

ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAM

**Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló
energiaforrásokkal**

C.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
KEOP-2009-4.2.0/B

Érvényes: 2009. szeptember 1-től



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési társfinanszírozásával valósulnak meg.

Kitöltési útmutató a Pályázati adatlaphoz

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez és kitöltéséhez.

1. Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg. A vonalkód nélkül benyújtott vagy kézzel írott Pályázati adatlap esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- Elektronikus beadás esetén a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag a KP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- Kérjük, hogy a Pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- Az adatlapokban, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az értékelésnél az értékelő csak a karakterszámon belül meghatározott tartalmat veszi figyelembe. Az elektronikus kitöltő program használata esetében figyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.

A pályázatban megadott információkat a Megvalósíthatósági tanulmány és ennek mellékleteiből illetve az egyéb pályázati mellékletekből kell átvezetni!!!!

Ezen információk:

- alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése

1. A projekt kapcsolódása a pályázati felhíváshoz

1.1. A pályázati felhívás kódszáma

Jelölje meg a pályázott operatív program betűjelét (.... OP) és adja meg a pályázati kiírás számkódját (pl..... OP/1.1.1.). A pályázati kiírás számkódját a pályázati felhívás tartalmazza.

2. A projekt összegző adatai

2.1. A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával, és tartalmával! (maximum 250 karakter)

2.1.1 Projekttípus:

A projektben tervezett támogatható tevékenységek a Pályázati útmutató C1. fejezete alapján:

A táblázatból válassza ki valamennyi a projekt során megvalósítani tervezett tevékenységet (eket).

2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a települést, ahol a projekt megvalósul. Amennyiben a projekt több helyszínen valósul meg, szíveskedjen az egyik helyszín adatai megadni és a többi helyszínt a több megvalósítási helyszín funkcionális oldalon feltüntetni.

2.3. A projekt megvalósításának kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását el fogja kezdeni. A projekt megkezdésére vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató C8. fejezete tartalmazza. A projekt előkészítése nem minősül a projekt megvalósítás kezdetének.

2.4. A projekt megvalósításának befejezése

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni. A projekt befejezésére vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató C9. fejezete tartalmazza.

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (eFt)

A kitöltő program a 4.2. táblázatából automatikusan átemelődik A projekt elszámolható költségeinek szabályozását a Pályázati Útmutató (C3. fejezete)tartalmazza. Az összegnek meg kell egyeznie a Pályázati adatlap 4.1 táblájában szereplő összesen összeggel, valamint a Pályázati adatlap 9. táblájában szereplő (bruttó, vagy nettó) összesen összeggel. Az adatot Ft-ban kell szerepeltetni.

2.6. Az igényelt támogatás összege (eFt)

A kitöltő program a 4.2. pontjából automatikusan átemelődik. A támogatásra, és a forrásokra vonatkozó szabályozást a Pályázati Útmutató (D2., D3. fejezete)tartalmazza. Az összegnek meg kell egyeznie a Pályázati adatlap 9. táblájában szereplő igényelt támogatás összesen összeggel. Az adatot Ft-ban kell szerepeltetni.

2.7 A támogatás mértéke az 2.5 és a 2.6 sorok hányadosa fogja megmutatni.

2.8. Kérjük adjon rövid összefoglalást a projektről! (maximum 4000 karakter)

- a) Hosszútávú és közvetlen célok, számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredmények, valamint a projekt célcsoportjai
- b) A projekt fő tevékenységei és azok eredményei
- c) A projekt főbb műszaki adatai
Adott projektípustól függően a következők lehetnek például:
 - beépítésre kerülő technológia típusa, főbb műszaki paraméterei, darabszám, stb
 - beépítésre kerülő technológia teljesítménye (kW_{el} , kW_{th})

2.9. A projekt főbb energetikai adatai

Értelemszerűen töltsse ki az Önre vonatkozatható energiafogyasztást és energiatermelést bemutató mezőket az Energetikai melléklet és a Megvalósíthatósági tanulmány alapján. Ügyeljen a mértékegység helyes kitöltésére!

A vásárolt hőenergia fajlagos tüzelőhő-felhasználása az energetikai melléklet számítási segédlete szerint határozandó meg!

Megújuló energiaforrás hasznosítására vonatkozó projekt esetén, (új létesítmény, vagy a korábbi energiafelhasználása nem változik) elegendő csak a termelésre vonatkozó mezőket kitöltenie a Hő- és/vagy villamosenergia-előállítás megújuló energiaforrásból táblázat alapján. Hőszivattyú esetében: a hasznosított megújuló energia (pl. földhő, talajvízhő, szennyvízhő, stb.) hőmennyiségét kell megadni.

A táblázatban nem szereplő energiahordozók az egyebek sorban tüntetendők fel.

A táblázatban nem szereplő energiahordozók az egyebek sorban tüntetendők fel.

3. A pályázó adatai

3.1. A pályázó teljes neve

A cégekivonatban, vállalkozói igazolványban/alapító okiratban szereplő „teljes” név vagy az önkormányzat, társulás, konzorcium neve.

3.2. A pályázó rövidített neve

A cégekivonatban/alapító okiratban szereplő rövidített név.

A továbbiakban jogi személyiség nélküli társulás (pl. konzorcium) esetén a gesztor adatait kell kitölteni.

3.3. Gazdálkodási/jogi forma kód

A gazdálkodási forma kód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási forma kód a KSH elnökének a 9027/1993. (SK.13.) KSH közleménye alapján határozandó meg. Leggyakoribb kódok: 113 Kft., 129 egyéb szövetkezet, 211 Kkt., 212 Bt., 231 vagy 239 egyéni vállalkozó.

Jogi formakód nonprofit szervezetek esetében releváns.

Elektronikus kitöltő program esetében listából tudja kiválasztani.

3.4. Törzsszám

Értelemszerűen csak önkormányzati és központi költségvetési szervek esetében kitöltendő.

3.5. Adószám

A vállalkozás/szervezet adószáma az előírt formátumban.

3.6. Bankszámlaszám

Ide a meglévő bankszámlái közül annak az adatait kell beírni, amelyen a projekt pénzforgalmát kívánja lebonyolítani. (Nem szükséges a projekt céljára külön bankszámlát nyitni, de a projekt pénzügyi folyamatainak áttekinthetősége érdekében célszerű lehet!) Minimum 2x8 számjegy megadása kötelező.

3.7. Statisztikai szám

A pályázatot benyújtó szervezet 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Kitöltő program használata esetén az adószámot a program automatikusan beírja a Pályázati adatlap 3.5. pontjának kitöltését követően.

3.8. Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásbavétel/vállalkozói igazolvány száma

A pályázatot benyújtó gazdálkodó szervezet cégbírósi cégnyilvántartási vagy társadalmi szervezet bírósi nyilvántartásba vételi száma. Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány száma.

Ez a pont önkormányzatok és költségvetési szervek esetében nem töltendő ki.

3.9. Alapítás időpontja

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak jogerősen bejegyzett /nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok, szövetkezetek, költségvetési szervek esetében a létesítő okirat kelte.

Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói engedély eredeti kiváltásának (első vállalkozói igazolvány kiállításának) keltét kell beírni.

Önkormányzatok, vagy társulások az alakuló testületi ülés időpontját adják meg.

3.10. Minősítési kód

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg).

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni. Újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyév megelőző év utolsó napján érvényes, MNB által megállapított deviza középfolyamot kell alkalmazni. A KKV minősítés megállapításához A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvényben foglaltakat kell alapul venni.

- 5 Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

- 6 Non-profit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat);
- 7 Non-profit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány).

3.11. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése

A TEÁOR kódot (számot) a cégkivonatban vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni! Kitöltő program használata esetén a megfelelő TEÁOR szám kiválasztása keresővel megoldható.

3.12. Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és megnevezése

A TEÁOR kódot (számot) a mellékelt cégkivonatban vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett tevékenység alapján kell kitölteni! Kitöltő program használata esetén a megfelelő TEÁOR szám kiválasztása keresővel megoldható. Fontos, hogy a fejlesztendő tevékenység illeszkedjen a Pályázati Útmutató alapján meghatározott célokhoz, és a támogatható tevékenységekhez.

3.13. Fejlesztendő tevékenység jelenlegi árbevételének aránya a jelenlegi összes nettó árbevételhez viszonyítva (%-ban)

Csak gazdálkodó szervezetek esetében kitöltendő. Az összes nettó árbevételt kérjük a szervezet utolsó évi adatai alapján számítani. Nem kell a mezőt kitölteni induló projektég vagy önkormányzatok és non-profit szervezetek esetében.

3.14. A pályázó székhelye

Ide a cégkivonatban, vállalkozói igazolványban, alapító okiratban, működési engedélyben szereplő székhely címét kell beírni!

Kitöltő program használata esetén az ország, megye és település adatokat keresőből tudja kiválasztani. Amennyiben először az irányító számot írja be a kiválasztás folyamata gyorsabb, mert a program az irányító szám alapján már szűkítve ajánlja fel a lehetséges variációkat.

3.15. Külföldi székhellyel rendelkező pályázat esetén a fióktelepre vonatkozó adatokat is meg kell adni.

Kitöltő program használata esetén a megye és település adatokat keresőből tudja kiválasztani. Amennyiben először az irányító számot írja be a kiválasztás folyamata gyorsabb, mert a program az irányító szám alapján már szűkítve ajánlja fel a lehetséges variációkat

3.16. Postai cím

Ide azt a címet kérjük beírni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! Értelemszerűen csak akkor kell kitölteni, ha eltér az előző pontban (Pályázati adatlap 3.14.) megjelölt címtől!

Kitöltő program használata esetén a megye és település adatokat keresőből tudja kiválasztani. Amennyiben először az irányító számot írja be a kiválasztás folyamata gyorsabb, mert a program az irányító szám alapján már szűkítve ajánlja fel a lehetséges variációkat.

3.17. Pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai

Ide a cégkivonatban megjelölt, képviselőre jogosult személy(ek) adatait kell beírni!

Figyelem!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Közreműködő Szervezet e-mail üzenetben is küld hivatalos leveleket. Mindezek alapján kérjük, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amely lehetőség szerint elérhető, és folyamatosan használja. Az elektronikus úton megkapott

üzenetek beérkezését követően minden esetben igazolja vissza a beérkezést az igen gomb megnyomásával.

3.18. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni! A projekt menedzser lehet alkalmazott, és megbízott is. A projekt menedzser esetében is olyan e-mail címet adjon meg, amely lehetőség szerint elérhető, és folyamatosan használja. Az elektronikus úton megkapott üzenetek beérkezését követően minden esetben igazolja vissza a beérkezést az igen gomb megnyomásával.

4. Projekt megvalósítás

4.1 A projekt tervezett elszámolható költségeinek összefoglalása

A Költségvetési tábla (excel file alapján töltsse ki évenkénti bontásban és költségkategóriák szerint a táblázatot.

Költségkategóriák: a táblázatban szerepelnek mindazon költségelemek és költségcsoportok, kategóriák, melyek vonatkozásában, a KEOP pályázati kiírásoknak megfelelően elszámolható költségeket tervezhet.

A táblát elszámolható költségekre kell kitölteni, azaz csak az ÁFA elszámolhatósága esetén lehet és kell bruttó összegeket beírni.

Amennyiben az ÁFA nem elszámolható, a táblázatban nettó összegeket kell tervezni.

4.2 A projekt elszámolható költségeinek forrásai (saját forrás)

A „források” elnevezésű részben az elszámolható költségek táblában megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni. Az egyes forráselemek (saját forrás, egyéb támogatás) rendelkezésre állásáról a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell. A forrásokat a Pályázati Útmutató D4. fejezete mutatja be részletesen.

5. A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai

A célkitűzések számszerűsítésére mutatókat (indikátorokat) kell alkalmazni. Az eredménymutatóknál mindig törekedni kell arra, hogy a pályázati kiírásban és útmutatóban meghatározott indikátorokat szerepeltetni kell. Kérjük, hogy a pályázati útmutató E1 Monitoring mutatók pontjában szereplő indikátorokat alkalmazza. A projekt megvalósulásától számítottan – a teljes éveknek megfelelő kumulált (görgetett) értékeket szükséges bemutatni.

A kitöltő programban a kumulált célérték rovatba szíveskedjen feltüntetni a vonatkozó indikátor adatot, a célérték elérésének dátuma mezőben a befejezéstől (PA 2.4. pont) számított következő év (365 nap) dátumát.

KKV-k esetében a projekt megvalósításának befejezését követő három év, egyéb pályázók esetében öt év adatait kell feltüntetni.

Továbbá a megjelölt fajlagos mutatókat a következők szerint mutassa be:

Sorszám	Mutató	Értelmezése jelen pályázati kiírásban
1	1 kW beépített hőteljesítmény fajlagos beruházásigénye (Megújuló projektrész)	1 kW beépített hőteljesítmény/ vagy 1 m ² beépített napkollektor fajlagos beruházásigénye (ezerFt/kW) (ezerFt/m ²) (Megújuló projektrész)
2	1 m ² napkollektor fajlagos beruházásigénye (Megújuló projektrész)	1 m ² beépített napkollektor fajlagos beruházásigénye (ezerFt/kW) (ezerFt/m ²) (Megújuló projektrész)
3	1 tonna éves ÜHG kibocsátás csökkentésre vetített elszámolható költség (Megújuló projektrész)	Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített elszámolható költség széndioxid egyenértékben kifejezve (ezerFt/tCO ₂ eq/év) (Megújuló projektrész)

Az 1 sorszámú mutató kiszámításának módja:

A Pályázati adatlap 9. pontjában rögzített vonatkozó nettó, vagy bruttó összes elszámolható beruházási költséget (ezerFt), el kell osztani a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetéből vett **beépített hőteljesítmény (kW) értékkel**.

A 2 sorszámú mutató kiszámításának módja:

A Pályázati adatlap 9. pontjában rögzített vonatkozó nettó, vagy bruttó összes elszámolható beruházási költséget (ezerFt), el kell osztani a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetéből vett **beépített napkollektor felület (m²) értékkel**.

A 3 sorszámú mutató kiszámításának módja:

A Pályázati adatlap 9. pontjában rögzített vonatkozó nettó, vagy bruttó összes elszámolható beruházási költséget (ezerFt), el kell osztani az Energetikai melléklet E.8. táblázatában rögzített – a megújuló energiaforrás felhasználásra vonatkozó – éves [t] CO₂eq kibocsátás csökkenés értékével.

A kitöltő programban a kumulált célérték rovatba szíveskedjen feltüntetni a vonatkozó fajlagos mutató szerinti adatot, a célérték elérésének dátuma mezőben tetszőleges dátum adható meg.

6. Horizontális szempontok érvényesítése

6.1. Választott fenntarthatósági szempontok

A táblázatból **válasszon három darab** fenntarthatósági intézkedést és töltsse ki a választásokra vonatkozó pályázat benyújtásakor jellemző és a projektfenntartás végén tervezett értékeket. A Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó részeit tanulmányozza át a táblázatok kitöltése előtt!!!

6.2. Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok

Töltse ki a kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorokat a) – f) sorok. Kitöltésük jogosultsági feltétel.

Az **a) alpontban** szíveskedjenek $m^3/\text{év}$ -re vonatkozó adatot, a változónál pedig a technológiától függően a termelés vagy szolgáltatás egységére vonatkozó értéket és a legördülő menüből választva a jellemző **mértékegységet** (pl.: fő, darab, tonna, stb.) szíveskedjenek feltüntetni illetve választani.

A **b) alpontban** szíveskedjenek kWh/év-re vonatkozó adatot, a változónál pedig a technológiától függően a termelés vagy szolgáltatás egységére vonatkozó értéket és a legördülő menüből választva a jellemző **mértékegységet** (pl.: t, m^3 , m^2 , m, üzemóra, db légm 3 , stb) szíveskedjenek feltüntetni, illetve választani.

A d1) és d2) sorok közül csak az egyik kitöltése kötelező

6.3 Választott esélyegyenlőségi intézkedések

Válassza ki, hogy a projekt megvalósítása idején mely területeken kíván javítani az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetén! **Három területet válasszon** és töltsé ki a választásokra vonatkozó pályázat benyújtásakor jellemző valamint a pályázat befejezésekor várható és a projektfenntartás végén tervezett értékeket. A Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó részeit tanulmányozza át a táblázatok kitöltése előtt!!!

6.4. Kötelezően kitöltendő statisztikai adatok

Töltse ki a kötelezően kitöltendő, kiegészítő statisztikai információkat! Felhívjuk figyelmét, hogy a „Kötelezően kitöltendő, kiegészítő, statisztikai információk” megadása jogosultsági feltétel.

7. Tájékoztatási követelmények

Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen tevékenységeket terveznek a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében, és hogyan fogják biztosítani, hogy a projekt eredményei szélesebb körben is ismertté váljanak

Ahhoz, hogy a támogatás elérhetőségével, hatásával, hatékonyságával minél szélesebb kör megismerkedhessen, továbbá, hogy a társadalmi transzparencia érvényesülni tudjon, a támogatás tényéről, hatásáról, eredményéről tájékoztatást kell nyújtania. A tájékoztatási kötelezettségeknek vannak jogszabályban meghatározott elemei, ezeket a támogatási szerződés minta tartalmazza.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a tájékoztatási kötelezettségét a pályázati útmutató D8.2. fejezetében (Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szabályozás) leírtak alapján és az NFÜ honlapjáról (www.nfu.hu) letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című segédlet alapján kell kitölteni valamennyi szempont vonatkozásában az IGEN vagy NEM jelölés alkalmazásával.

8. A projekt közbeszerzései

A beszerzés tárgyának azonosítása után fel kell tüntetni a beszerzés becsült értékét, a szerződés típusát. Az ütemezés során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályban rögzített időszükségletet. A táblázat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a Pályázati útmutató D8.1 fejezetében (Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás) foglaltakra. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására nem kötelezett, szíveskedjen a NEM jelölést választani.

9. A projekttevékenységek tervezett költségei

Projekttevékenységek tervezett költségei funkcionális oldalon generált táblázatokban fel kell tüntetni **az összes (támogatással érintett), a projekt megvalósításhoz köthető tevékenységet**. A cél, hogy átfogó képet kapjon a támogató a megvalósításhoz kapcsolódó összes tevékenységről és azok költségeiről, a finanszírozási módról, valamint a tevékenység tervezett kezdetéről és végéről. A táblázatokban megjelölt főtevékenységek külön sorban a tevékenység jellegétől függően alá kell bontani, összhangban az Energetikai melléklet E2. táblázatával.

Csakis az elszámolható tevékenységekre és költségkategóriákra igényelhető támogatás, melyeket a pályázati útmutató részletesen tartalmaz.

Ki kell térni továbbá az általános forgalmi adó elszámolhatóságára, amely a projekt előkészítés támogatási összegét módosítja attól függően, hogy a kedvezményezett jogosult-e az ÁFA levonására vagy nem a 1992. évi LXXIV. Tv. 4.§. szakasza alapján.

A táblázat bruttó vagy nettó költség összes sorának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás forrásai forrás (Ft) oszlop összes sorával.

10. Nyilatkozatok

Kérjük a táblázat értelemszerű kitöltését igen/nem/nem releváns jelöléssel. A táblázat teljes körű kitöltése és aláírása kötelező.

Hiba! A hivatkozási forrás nem található.. sor, az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozatra adható igen válasz.

Hiba! A hivatkozási forrás nem található., Hiba! A hivatkozási forrás nem található., Hiba! A hivatkozási forrás nem található., Hiba! A hivatkozási forrás nem található.: Kizárólag állami támogatásnak minősülő esetben kötelező kitölteni
48: Kizárólag de minimis (csekély összegű) támogatást igénybevevő pályázó esetén kötelező kitölteni

Hiba! A hivatkozási forrás nem található.0, Hiba! A hivatkozási forrás nem található., Hiba! A hivatkozási forrás nem található.: Kizárólag államháztartáson kívüli szervezet pályázó esetén kötelező kitölteni.